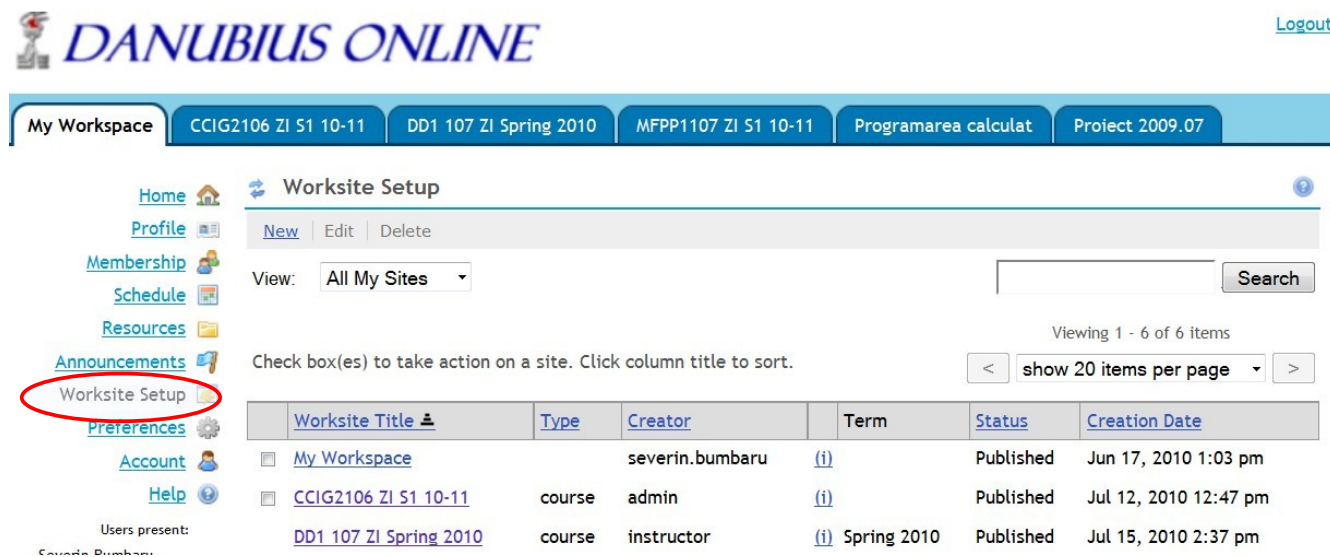


Organizare site-uri (Worksite Setup)

Această unealtă se găsește în spațiul de lucru al fiecărui utilizator (*My Workspace*) și afișează o listă a tuturor site-urilor la care acesta este membru. Ea poate fi folosită pentru a crea site-uri noi sau pentru a elimina site-uri existente, dar numai de către utilizatorii care au acest drept.

Prezentare generală

Dacă intrăm pe site-ul propriu *My Workspace* și selectăm din meniul principal opțiunea *Workspace Setup*, se deschide o pagină cu aspectul celei din *figura 1*.



The screenshot shows the 'Worksite Setup' page in the DANUBIUS ONLINE system. The page features a navigation menu on the left with 'Worksite Setup' highlighted. The main content area includes a horizontal menu with 'New', 'Edit', and 'Delete' options. Below this is a search bar and a table of sites. The table has columns for Worksite Title, Type, Creator, Term, Status, and Creation Date. Three sites are listed: My Workspace, CCIG2106 ZI S1 10-11, and DD1 107 ZI Spring 2010.

Worksite Title	Type	Creator	Term	Status	Creation Date
<input type="checkbox"/> My Workspace		severin.bumbaru	(i)	Published	Jun 17, 2010 1:03 pm
<input type="checkbox"/> CCIG2106 ZI S1 10-11	course	admin	(i)	Published	Jul 12, 2010 12:47 pm
<input type="checkbox"/> DD1 107 ZI Spring 2010	course	instructor	(i) Spring 2010	Published	Jul 15, 2010 2:37 pm

- Figura 1 -

Sub titlul paginii (*Worksite Setup*) există o bară de meniu orizontală, care conține opțiunile *New* (nou), *Edit* (editează) și *Delete* (elimină). Opțiunea *New* apare numai dacă aveți permisiunea de a crea site-uri noi.

În partea din dreapta jos a acestei pagini apare tabelul site-urilor la care aveți acces. Pentru fiecare dintre ele se dă titlul site-ului, tipul, cine l-a creat, semestrul, starea (dacă este sau nu publicat) și data la care a fost creat. Dacă aveți dreptul să faceți asupra unui site operațiile specificate în bara de meniu orizontală menționată anterior, în fața titlului site-ului respectiv apare o casetă de bifare. În exemplul din *figura 1*, utilizatorul poate face operațiile menționate asupra site-urilor *My Workspace* și *CCIG2106*, dar nu și asupra site-ului *DD1 107*.

Crearea unui site nou

Avem dreptul să creem un site nou, numai dacă în bara de meniu orizontală a paginii *Workspace Setup* apare opțiunea *New*, ca în *figura 1*. Dacă facem click pe această opțiune, apare o pagină cu aspectul celei din *figura 2*.

Site Type

Choose the type of site you want to create. Only instructors can create official course websites. Instructors and students can create project websites. NOTE: Students, if you do not see a tab for your course, contact your instructor for information about when your official course website will be available.

- course site
- project site
- portfolio site

- Figura 2 -

Avem acum posibilitatea să alegem tipul de site pe care îl vom crea: site de curs, de proiect sau de portofoliu. După ce am ales, apăsăm butonul *Continue*. Dacă renunțăm, apăsăm butonul *Cancel*.

Vom considera aici că dorim să creăm un site de proiect. Pentru celelalte două tipuri de site-uri, modul de lucru este asemănător. Selectăm, deci, opțiunea *project site* și apăsăm butonul *Continue*. Apare astfel pagina **Project Site Information**, care are la partea superioară aspectul din *figura 3*.

Project Site Information

Enter basic information about the project site...

A * means required information.

* Site Title

Site URL Alias

http://localhost:8080/portal/site/

Description (displayed on the site's home page)

- Figura 3 -

În câmpul *Site Title* introducem titlul site-ului, adică titlul care va apare pe tabul site-ului respectiv la toți membrii acestuia și care va apare în listele de site-uri. Introducerea titlului este obligatorie.

Sub cuvântul *Description* (descriere) există un editor de text în care se introduce o descriere a site-ului respectiv. Această descriere va apare pe pagina de pornire a site-ului și nu trebuie să fie prea lungă.

La partea inferioară, pagina **Project Site Information** are aspectul din *figura 4*.

Short Description (displayed in publicly viewable list of sites. Max 80 characters)

Icon URL

Site Contact Name

Site Contact Email


- Figura 4 -

În caseta *Short Description* (scurtă descriere) se introduce o descriere în numai câteva cuvinte a site-ului respectiv. Această descriere va apare în lista de site-uri publică, vizibilă oricui de pe internet.

În câmpul *Site Contact Name* se introduce numele persoanei de contact pentru site-ul respectiv, iar în câmpul *Site Contact Email* se introduce adresa de e-mail a persoanei de contact.

Pentru a continua crearea site-ului, apăsăm butonul *Continue*. Dacă dorim să ne întoarcem la pagina precedentă (*figura 2*) pentru a schimba tipul de site, apăsăm butonul *Back* (înapoi). Dacă renunțăm la crearea site-ului, apăsăm butonul *Cancel*.

Dacă apăsăm butonul *Continue*, apare pagina *Project Site Tools*, care are la partea superioară aspectul din *figura 5* și ne dă posibilitatea să alegem uneltele care vor exista pe noul site.

 **Worksite Setup**

Project Site Tools

Choose tools to include on your site...

<input checked="" type="checkbox"/>	Home	For viewing recent announcements, discussion, and chat items.
<input type="checkbox"/>	Announcements	For posting current, time-critical information
<input type="checkbox"/>	Assignments	For posting, submitting and grading assignment(s) online
<input type="checkbox"/>	Basic LTI	IMS Basic Learning Tools Interoperability.
<input type="checkbox"/>	Chat Room	For real-time conversations in written form
<input type="checkbox"/>	Drop Box	For private file sharing between instructor and student

- Figura 5 -

Bifăm casetele tuturor uneltelor care dorim să fie utilizate pe noul site și vor apare ca opțiuni în meniul său principal (în coloana din stânga a site-ului). Nu este grav dacă nu le punem pe toate cele necesare,

sau dacă punem în plus, deoarece ele vor putea fi ulterior modificate utilizând unealta *Site Info*, a cărei prezență pe orice site este implicită.

După ce am bifat uneltele necesare, apăsăm butonul *Continue*, situat la partea inferioară a paginii. Apare pagina din *figura 6*.

The screenshot shows the 'Worksite Setup' interface. At the top, there is a header 'Worksite Setup' with a question mark icon. Below it is the section 'Project Site Access' with a subtitle 'Set access options for your site...'. Under 'Site Status', there is a text 'Publishing your site makes it available to the site participants.' and a checked checkbox 'Publish site'. Under 'Global Access', there is a text 'Global access settings allow you to decide who has access to your site once it is published. You can change these settings later by going to Site Info.' and a text 'Your site can be accessed by those you add as participants. Would you like others to have access to your site?'. There are three radio button options: 'Private', 'Display in public site list (share public files / announcements / syllabus)', and 'Can be joined by anyone with authorization to log in'. The second option is selected. Below these is a text 'Role for people that join site:' followed by a dropdown menu with the text 'Please select a role:'. At the bottom, there are three buttons: 'Continue', 'Back', and 'Cancel'.

- Figura 6 -

Pe această pagină putem alege diferite opțiuni privind modul de acces la site.

Caseta *Publish site* (publică site-ul) se bifează dacă dorim ca noul site să fie accesibil imediat tuturor membrilor săi. Dacă, însă, considerăm că site-ul este încă în lucru și nu dăm acces la el decât persoanelor care au dreptul de a-l modifica (care au rolul *maintain* pe site-urile de proiect sau rolul *instructor* pe cele de curs), lăsăm caseta nebifată și o vom bifa ulterior, când site-ul va fi gata.

La rubrica *Global Access* (accesul global) putem alege între următoarele două opțiuni:

- *Private* – (acces privat) dacă dorim ca acest site să nu apară pe lista publică, vizibilă tuturor pe internet.
- *Display in public site list* – dacă dorim ca site-ul să se găsească în lista publică, adică în lista care se afișează dacă în pagina de login a portalului *Danubius Online* alegem opțiunea *Căutare site-uri*. Această listă poate fi văzută de oricine pe internet.

Tot la rubrica *Global Access*, găsim caseta *Can be join by anyone with autorization to login*. Dacă bifăm această casetă, la acest site va putea deveni membru orice persoană care are drept de login pe portalul *Danubius Online*, deci site-ul va apare pe lista *Joinable Sites* (site-uri la care se poate adera liber). În acest caz, trebuie să alegem și rolul pe care îl vor avea persoanele care se înscriu singure pe

site (de regulă se alege rolul *Access*, adică li se acordă numai drept de acces pe site, nu și cel de a face modificări).

După ce am făcut opțiunile menționate, apăsăm butonul *Continue* de la partea inferioară a paginii. Apare pagina de control intitulată *Confirm Your Project Site Setup* (confirmă setările site-ului tău de proiect), care conține toate informațiile despre site introduse de noi anterior. Dacă totul este corect, apăsăm butonul *Create Site* (crează site-ul). Dacă trebuie să modificăm ceva, apăsăm butonul *Back* (înapoi). Dacă renunțăm să creăm site-ul, apăsăm butonul *Cancel*.

Eliminarea unui site existent

Pentru a elimina un site, procedăm astfel: din meniul principal al site-ului *My Worksite* alegem opțiunea *Worksite Setup* și apare pagina cu același nume (*figura 1*). Dacă în tabelul de site-uri de pe această pagină, în fața numelui site-ului pe care dorim să îl eliminăm, există o casetă de bifare, înseamnă că avem dreptul să facem eliminarea. Pentru a-l elimina efectiv, bifăm această casetă, apoi din bara de meniu orizontală situată deasupra tabelului selectăm opțiunea *Delete* (elimină).

Atenție: procedând în acest mod, eliminăm definitiv acest site de pe portalul Danubius Online. El dispare nu numai de la noi, ci și de la toți membrii săi și de la administratorul portalului, deci conținutul site-ului nu va mai putea fi recuperat!

Editarea unui site existent

Dacă în tabela de site-uri pagina *Worksite Setup* (*figura 1*) în fața titlului unui site apare o casetă de bifare, înseamnă că avem dreptul să edităm (să modificăm) site-ul respectiv. În acest scop bifăm caseta, după care din bara de meniu orizontală situată deasupra tabelului alegem opțiunea *Edit* (editează).

Nu vom descrie aici modul cum se face editarea site-ului, deoarece aceeași operație se poate face cu unealta *Site Info*. Dacă vă interesează să știți cum se editează un site, mergeți la descrierea acestei unelte.