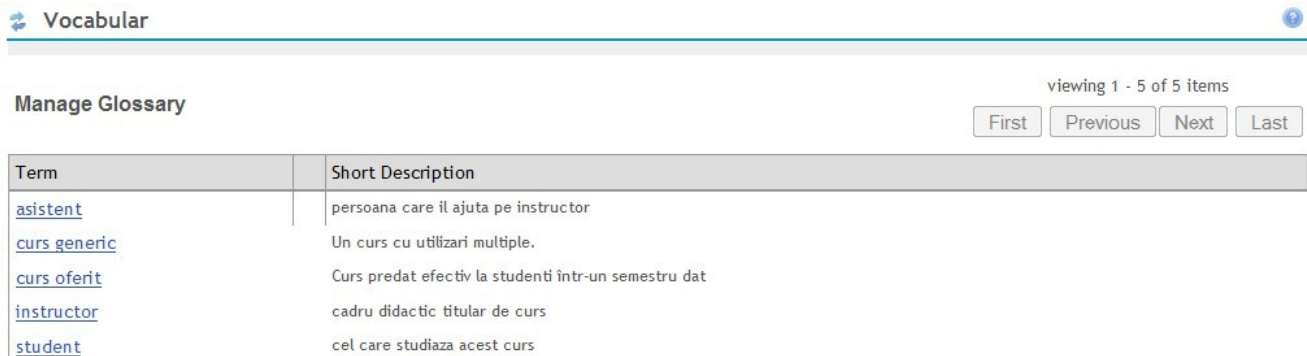


## Vocabular (Glossary)

Unealta *Vocabular (Glossary)* dă posibilitatea să se creeze și să se consulte un vocabular (dicționar).

### Utilizarea vocabularului

Pentru a utiliza un vocabular, intrăm pe site-ul care îl conține și alegem din meniul principal unealta *Vocabular (Glossary)*. Apare o pagină cu aspectul celei din *figura 1*.



Term	Short Description
<a href="#">asistent</a>	persoana care il ajuta pe instructor
<a href="#">curs generic</a>	Un curs cu utilizari multiple.
<a href="#">curs oferit</a>	Curs predat efectiv la studenti într-un semestru dat
<a href="#">instructor</a>	cadru didactic titular de curs
<a href="#">student</a>	cel care studiaza acest curs

- Figura 1 -

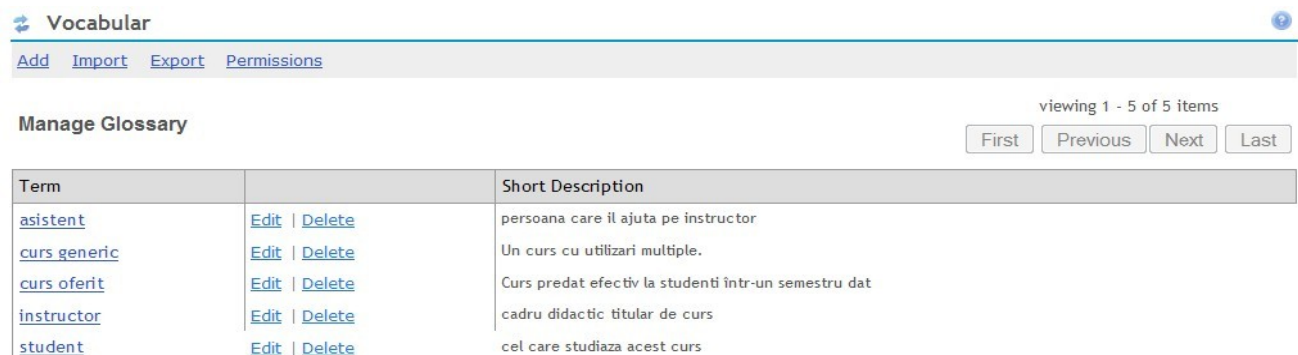
Pagina conține în prima coloană o listă de termeni, iar în coloana din dreapta apare o scurtă explicație a fiecărui termen. Lista de termeni este ordonată astfel: apar mai întâi în ordine alfabetică termenii care încep cu majusculă, apoi tot în ordine alfabetică termenii care încep cu literă de rând.

Dacă facem click pe oricare dintre termeni, apare o fereastră suplimentară a navigatorului (browserului), care conține prezentarea detaliată a termenului respectiv.

Dacă numărul de termeni este mare și lista nu încapă pe o singură pagină, putem utiliza butoanele de navigare situate deasupra listei de termeni, în partea dreaptă: *First* (prima pagină), *Previous* (pagina precedentă), *Next* (pagina următoare) și *Last* (ultima pagină).

### Actualizarea vocabularului

Pot face modificări la dicționar numai persoanele care au această permisiune. De regulă, aceștia sunt participanții care au pe site rolul *instructor* sau *maintain*, dar astfel de permisiuni pot fi date și celor cu alte roluri.



Term		Short Description
<a href="#">asistent</a>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	persoana care il ajuta pe instructor
<a href="#">curs generic</a>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	Un curs cu utilizari multiple.
<a href="#">curs oferit</a>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	Curs predat efectiv la studenti într-un semestru dat
<a href="#">instructor</a>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	cadru didactic titular de curs
<a href="#">student</a>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	cel care studiaza acest curs

- Figura 2 -

Remarcăm că sub titlul **Vocabular** a apărut o bară de meniu orizontală, cu patru opțiuni: *Add* (adaugă), *Import* (importă), *Export* (exportă) și *Permissions* (permisiuni). În plus, în dreptul fiecărui termen din listă au apărut două opțiuni: *Edit* (editează) și *Delete* (elimină). Toate aceste elemente sunt utilizate pentru actualizarea vocabularului.

## Adăugarea de termeni

Pentru a adăuga la vocabular un termen nou, alegem din bara de meniu orizontală opțiunea *Add* (adaugă). Apare pagina din *figura 3* intitulată *Add Glossary Term* (adaugă un termen la vocabular).

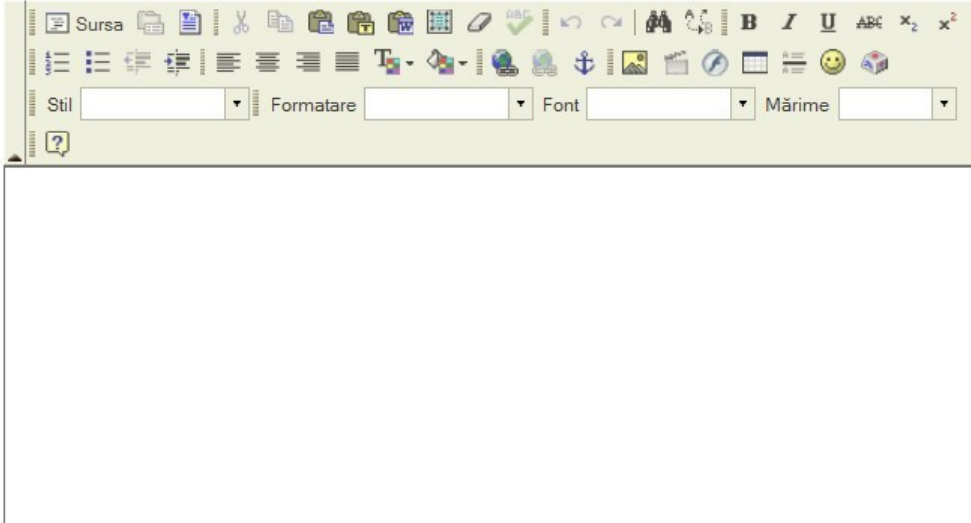
**Add Glossary Term**

Glossary Term (required fields are noted with an \*)

\* Term (255 max)

\* Short Description (255 max)

\* Long Description



The image shows a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. Below the toolbar is a large text area for entering the long description.

- Figura 3 -

În caseta *Term* se introduce termenul nou adăugat, care poate fi constituit din unul sau mai multe cuvinte.

În caseta *Short Description* se introduce descrierea scurtă a termenului, din maximum 255 caractere. Este descrierea care apare în listele din *figurile 1 și 2*.

În editorul de text de sub titlul *Long Description* (descrierea lungă) introducem descrierea completă a termenului. Această descriere va apare sub formă de pagină web separată când se face click în vocabular pe numele termenului. Ea poate conține și imagini, tabele, linkuri web etc., ca orice pagină web obișnuită.

După ce am introdus aceste informații, apăsăm butonul *Add Term* (adaugă termenul). Dacă renunțăm, apăsăm butonul *Cancel*.

## Editarea unui termen

Pentru a edita un termen existent în vocabular, facem click pe opțiunea *Edit* situată pe aceeași linie cu termenul respectiv (v. *figura 2*). Apare pagina din *figura 3* completată cu termenul existent și putem face modificările dorite, după care apăsăm butonul *Save Changes* (salvează schimbările) care apare acum în partea de jos a paginii, în locul butonului *Add Term*.

## Eliminarea unui termen

Pentru a elimina un termen din vocabular, facem click pe opțiunea *Delete* (elimină) din dreptul termenului respectiv (v. *figura 2*).

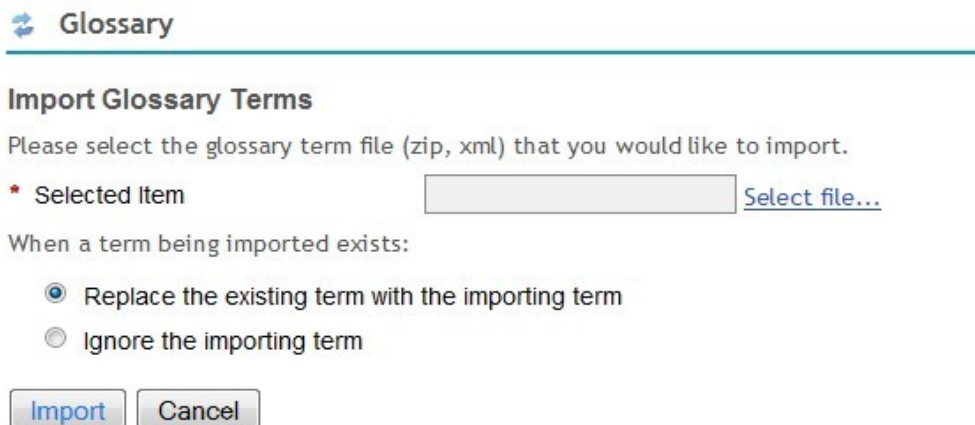
## Exportarea vocabularului

Dacă din bara de meniu orizontală din *figura 2* alegem opțiunea *Export* (exportă), se va descărca pe calculatorul nostru un fișier de arhivă ZIP, care conține vocabularul sub formă de fișiere în format xml.

Putem utiliza ulterior această arhivă pentru a importa vocabularul pe alt site de pe portalul Danubius Online sau de pe orice alt portal realizat cu produsul software Sakai.

## Importarea vocabularului

Putem importa într-un vocabular termenii conținuți într-un vocabular exportat anterior. Termenii importați se vor adăuga la cei deja existenți.



**Glossary**

---

**Import Glossary Terms**

Please select the glossary term file (zip, xml) that you would like to import.

\* Selected Item  [Select file...](#)

When a term being imported exists:

Replace the existing term with the importing term

Ignore the importing term

- *Figura 4*

Pentru a realiza importul, procedăm în modul următor:

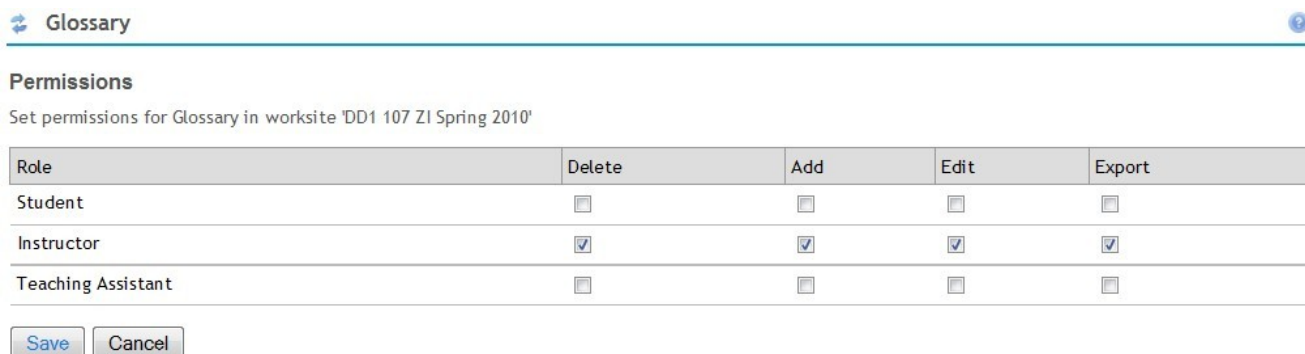
1. Întrăm pe site-ul care conține vocabularul în care dorim să importăm termenii exportați anterior.
2. Pe acest site, încărcăm la *Resurse (Resources)* fișierul cu arhiva ZIP care conține vocabularul exportat anterior.
3. Din meniul principal al acestui site selectăm opțiunea *Vocabular (Glossary)*.

4. Din bara de meniu orizontală (v. *figura 2*) alegem opțiunea *Import* (importă). Apare o pagină ca cea din *figura 4*.
5. Facem click pe linkul *Select file* (selectează fișierul). Apare o pagină care conține fișierele existente pe site la *Resurse (Resources)*. Selectăm dintre ele pe cel care conține arhiva ZIP cu vocabularul care trebuie importat (cel pus acolo la pasul 2 de mai sus), făcând click pe opțiunea *Select* situată în dreptul numelui acestui fișier. Apăsăm apoi pe butonul *Continue* din partea de jos a paginii. Se revine astfel la pagina din *figura 4*.
6. Avem de ales acum una din opțiunile privind cum se va proceda în cazul când unii termeni dintre cei importați coincid cu cei deja existenți în dicționar:
  - *Replace the existing term with the importing term* – înlocuiește termenul existent cu cel importat.
  - *Ignore the importing term* – ignoră termenul importat.

După ce am parcurs pașii de mai sus, apăsăm butonul *Import* și constatăm că termenii importați au apărut în vocabular. Dacă nu mai avem nevoie de fișierul cu arhiva ZIP, putem acum să-l eliminăm de la *Resurse*.

## Stabilirea permisiunilor participanților

Dacă dorim să acordăm și altor participanți la site unele drepturi de actualizare a vocabularului, selectăm din bara de meniu orizontală (v. *figura 2*) opțiunea *Permissions*. Apare pagina din *figura 5*.



- Figura 5 -

Fiecare linie a tabelului conține un rol al participanților la site. În exemplul nostru este un site de curs, deci rolurile sunt cele de student, instructor și asistent.

Fiecare coloană conține o permisiune:

- *Delete* – să elimine termeni din vocabular.
- *Add* – să adauge termeni la vocabular.
- *Edit* – să editeze termenii din vocabular.
- *Export* – să exporte vocabularul.

Opțiunile din *figura 5* sunt cele implicite. Ele pot fi modificate prin bifarea sau debifarea casetelor corespunzătoare. După ce am făcut modificările dorite, apăsăm butonul *Save* pentru a le salva sau butonul *Cancel* pentru a renunța.