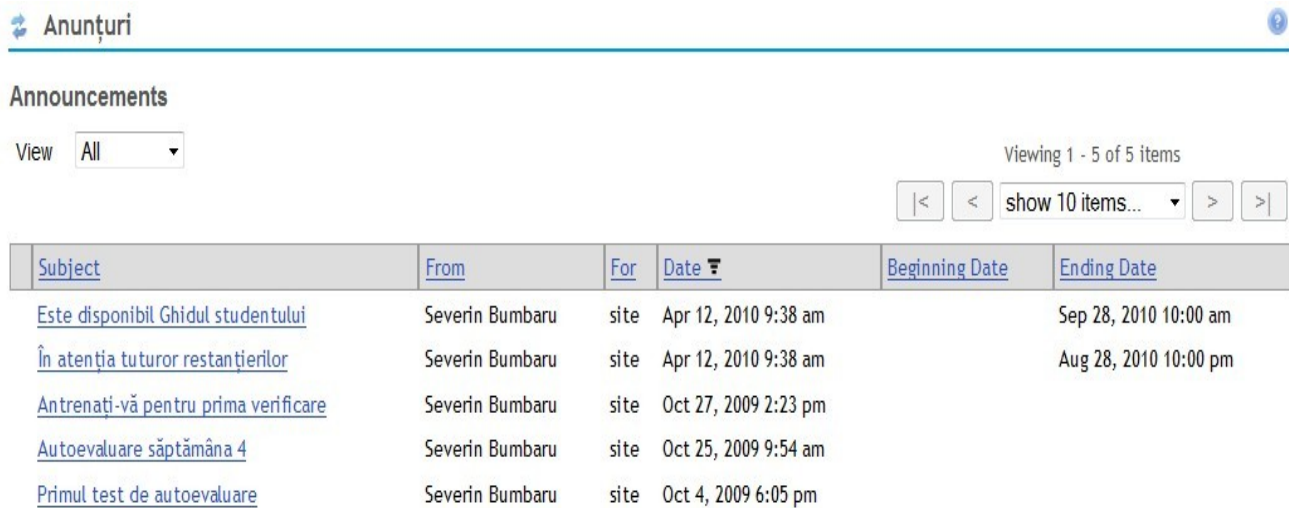


Anunțuri (Announcements)

Această unealtă este utilizată pentru a transmite și a vizualiza diferite anunțuri care prezintă interes pentru membrii site-ului. Anunțurile pot avea și fișiere atașate. Toți membrii unui site pot vedea anunțurile, dar nu toți le pot transmite sau modifica. Deținătorul site-ului poate decide ce permisiuni acordă fiecărei categorii de participanți.

Vizualizarea anunțurilor

Anunțurile publicate pe un site pot fi citite de toți membrii site-ului respectiv. Anunțurile recente de pe toate site-urile la care sunteți membru apar în *My Workspace*, la rubrica *Recent Announcements*. Pe pagina de pornire a fiecărui site apar, de asemenea, anunțurile recente publicate pe site-ul respectiv. Pentru a vedea toate anunțurile publicate pe site, selectați din meniul principal opțiunea *Anunțuri* (Announcements). Apare o pagină cu aspectul din *figura 1*.



The screenshot shows a web interface for "Anunțuri" (Announcements). At the top, there is a "View" dropdown menu set to "All" and a "Showing 1 - 5 of 5 items" indicator. Below this is a table with the following data:

Subject	From	For	Date	Beginning Date	Ending Date
Este disponibil Ghidul studentului	Severin Bumbaru	site	Apr 12, 2010 9:38 am		Sep 28, 2010 10:00 am
În atenția tuturor restanțierilor	Severin Bumbaru	site	Apr 12, 2010 9:38 am		Aug 28, 2010 10:00 pm
Antrenați-vă pentru prima verificare	Severin Bumbaru	site	Oct 27, 2009 2:23 pm		
Autoevaluare săptămâna 4	Severin Bumbaru	site	Oct 25, 2009 9:54 am		
Primul test de autoevaluare	Severin Bumbaru	site	Oct 4, 2009 6:05 pm		

— Figura 1 —

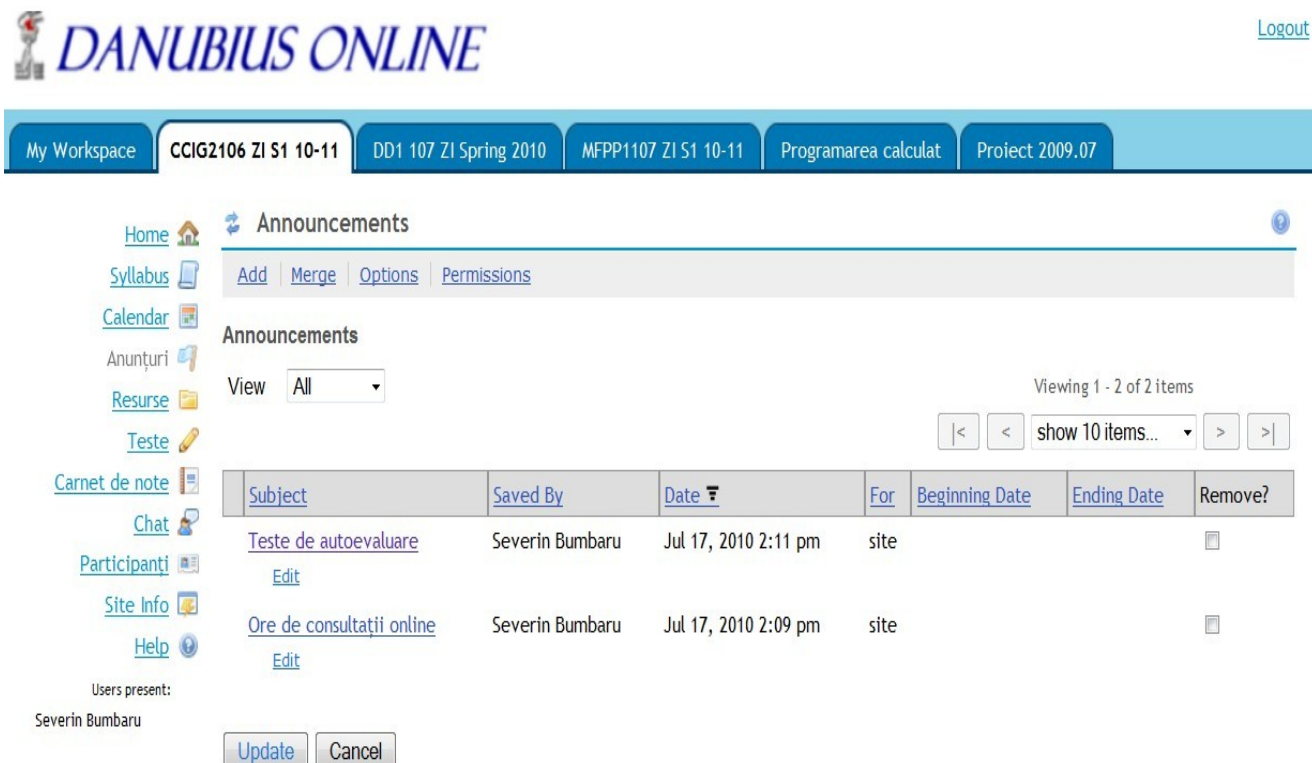
În lista de pe această pagină apar titlurile primelor 10 anunțuri disponibile, însoțite de numele celui care l-a publicat, data la care a fost creat și datele de început (*Beginning Date*) și sfârșit (*End Date*) a publicării. Dacă facem click pe titlu, se afișează conținutul mesajului respectiv. Dacă numărul de anunțuri publicate pe site este mai mare de 10, putem să le vizualizăm și pe celelalte utilizând săgețile spre stânga sau spre dreapta.

Sortarea listei de anunțuri

Lista de anunțuri din *figura 1* poate fi sortată, adică putem modifica ordinea în care apar anunțurile. În acest scop, este suficient să facem click pe titlul coloanei după care dorim să se facă sortarea. În exemplul din figură, anunțurile apar în ordinea descrescătoare a datei la care au fost create (coloana *Date*). Dacă facem click din nou pe cuvântul *Date*, ordonarea se va face în sens crescător al datei. Dacă facem click pe cuvântul *Subject*, lista va apare în ordinea alfabetică a titlurilor anunțurilor etc.

Crearea și publicarea unui anunț

Dacă persoana care are dreptul de a crea și edita anunțuri (de exemplu, titularul de curs sau directorul de proiect), selectează din meniul principal al site-ului opțiunea *Anunțuri* (*Announcements*), apare o pagină cu aspectul din *figura 2*.



The screenshot shows the 'Announcements' page in the DANUBIUS ONLINE system. The top navigation bar includes tabs for 'My Workspace', 'CCIG2106 ZI S1 10-11', 'DD1 107 ZI Spring 2010', 'MFPP1107 ZI S1 10-11', 'Programarea calculat', and 'Proiect 2009.07'. The left sidebar contains navigation links: Home, Syllabus, Calendar, Anunțuri, Resurse, Teste, Carnet de note, Chat, Participanți, Site Info, and Help. The main content area is titled 'Announcements' and includes a horizontal menu with 'Add', 'Merge', 'Options', and 'Permissions'. Below this is a 'View' dropdown set to 'All' and a 'Showing 1 - 2 of 2 items' indicator. A table displays the following data:

Subject	Saved By	Date	For	Beginning Date	Ending Date	Remove?
Teste de autoevaluare Edit	Severin Bumbaru	Jul 17, 2010 2:11 pm	site			<input type="checkbox"/>
Ore de consultații online Edit	Severin Bumbaru	Jul 17, 2010 2:09 pm	site			<input type="checkbox"/>

At the bottom left, it shows 'Users present: Severin Bumbaru' and 'Update' and 'Cancel' buttons.

- Figura 2 -

Remarcăm sub titlul *Announcements* o bară de meniu orizontală cu patru opțiuni: *Add*, *Merge*, *Options* și *Permissions*. Ne vom ocupa acum de prima dintre ele.

Opțiunea Add (adaugă) se utilizează pentru a adăuga pe site un nou anunț. Dacă se face click pe această opțiune, se afișează o nouă pagină cu aspectul din *figura 3*.

Această pagină conține un editor de text. În câmpul *Announcement title* se introduce titlul anunțului, iar în editorul de text propriu-zis, intitulat aici *Body (corp)* se introduce textul anunțului. Editorul are elemente de control sub formă de iconuri, care permit formatarea textului: alegerea fontului și mărimii caracterelor, alegerea stilului, alinierea textului la stânga, centru sau dreapta, alegerea culorii textului și a fondului, crearea de linkuri, înserarea de tabele, înserarea de imagini etc. Descrierea în detaliu a modului de utilizare a acestui editor o găsiți astfel: în pagina de login a portalului Danubius Online selectați din meniul principal opțiunea **Indicații utilizare**, iar din pagina care se afișează selectați **Editorul de text online**.

My Workspace CCIG2106 ZI S1 10-11 DD1 107 ZI Spring 2010 MFPP1107 ZI S1 10-11 Programarea calculat Proiect 2009.07

Home Announcements


Syllabus Add Announcement

Calendar Complete the form, then choose the appropriate button at the bottom.

Anunțuri Required items marked with a *

Resurse * Announcement title

Teste * Body

Carnet de note 

Chat Aici se scrie textul anunțului.

Participanți

Site Info

Help

Users present:
Severin Bumbaru

- Figura 3 -

Partea inferioară a paginii *Announcements* are aspectul fin *figura 4*.

Se alege unul din următoarele moduri de acces la anunțuri:

- *Only members of this site* – anunțul poate fi văzut numai de membrii acestui site.
- *Publicly viewable* – acest anunț este vizibil public.

În al doilea caz, anunțul va putea fi văzut de orice persoană de pe internet, chiar dacă nu are cont pe portalul Danubius Online. Aceasta se face în modul următor: din pagina de login a portalului se alege opțiunea *căutare site-uri* și se obține lista site-urilor existente, iar selectând titlul site-ului se obține lista anunțurilor și altor resurse publice de pe acest site.

Access

- Only **members of this site** can see this announcement
- This announcement is **publicly viewable**

Availability

- Show - display immediately with no time restriction
- Hide - save as draft or hide for archival or later use
- Specify Dates - begin display on (optionally) specified Beginning Date/Time; hide display after (optionally) specified Ending Date/Time

Attachments

No Attachments Yet

Email Notification

- Figura 4 -

Tot în *figura 4* remarcăm rubrica *Availability* (disponibilitate), la care se alege una din următoarele trei posibilități:

- *Show* – anunțul este afișat imediat, fără restricții de timp.
- *Hide* – anunțul este ascuns, adică este salvat ca ciornă pentru a fi utilizat ulterior.
- *Specify Dates* – se scepifică datele la care se afișează și la care se elimină anunțul.

Dacă se alege a treia din aceste opțiuni, se afișează suplimentar elementele de control din *figura 5*.

Specify Dates - begin display on (optionally) specified Beginning Date/Time; hide display after (optionally) specified Ending Date/Time

Beginning

Date: JUL 17 2010 Time: 5 00 pm

Ending

Date: JUL 24 2010 Time: 5 00 pm

- Figura 5 -

Aici putem alege, bifând sau nu casetele corespunzătoare, dacă se impune sau nu o dată la care se va publica anunțul (*Beginning Date* – data publicării) și/sau o dată la care anunțul este eliminat de pe site (*Ending Date* – data de sfârșit). În dreptul fiecăreia din aceste opțiuni apar elemente de control prin care se alege data și timpul la care vor avea loc publicarea și/sau eliminarea anunțului.

În *figura 4* apare în continuare butonul **Add Attachments**. Dacă dorim să atașăm anunțului nostru unul sau mai multe fișiere, apăsăm acest buton și ni se oferă una din următoarele posibilități:

- *Răsfoire (Browse)* – căutăm pe propriul nostru calculator fișierul care va fi transferat pe server ca atașament.
- *Link to a website* – introducem un link (un URL) către un site web care are legătură cu anunțul nostru, apoi apăsăm butonul Add.
- *Select a resource* – selectăm unul dintre fișierele noastre de resurse de pe portalul Danubius Online și facem click pe link-ul *Attach a Copy* (atașează o copie) care apare în dreptul titlului acestui fișier.

După ce am făcut astfel unul sau mai multe atașamente, apăsăm butonul Continue și se revine la pagina din *figura 4*. Dacă apăsăm acum butonul Preview (previzualizare) putem să vedem forma sub care va apare anunțul nostru pentru ceilalți membri ai site-ului. Dacă apăsăm butonul Add Announcement (sau Save Changes – salvează schimbările, în caz de reeditare), se salvează anunțul și se încheie astfel crearea sau editarea acestuia.

Eliminarea anunțurilor existente

În *figura 3* observăm că, la extremitatea din dreapta a listei anunțurilor existente, apare coloana *Remove* (elimină) care conține casete de bifare. Dacă bifăm una sau mai multe din aceste casete și apoi apăsăm butonul *Update*, anunțurile bifate vor fi eliminate.

Modificarea unui anunț existent

În *figura 3* observăm că, în lista anunțurilor existente, sub fiecare titlu de anunț apare cuvântul *Edit* (editează). Dacă facem click pe el, se deschide editorul de anunțuri descris mai sus în secțiunea despre creare, astfel că putem face orice modificări dorim.

Adăugarea anunțurilor existente pe alte site-uri

Există posibilitatea ca pe oricare site al nostru să adăugăm anunțurile de pe alte site-uri la care suntem membru. În acest scop, procedăm astfel: pe site-ul la care dorim să adăugăm anunțuri, selectăm din meniul principal opțiunea *Anunțuri* și apare pagina din *figura 2*. Din bara de meniu orizontală selectăm opțiunea *Merge* (a contopi, a fuziona). Se deschide o pagină cu lista tuturor site-urilor la care avem acces. Bifăm casetele din dreptul site-urilor de pe care dorim să preluăm anunțurile și apăsăm butonul *Save* (salvează). Toate anunțurile de pe site-urile astfel bifate vor apare și pe cel al nostru. Pentru a renunța la contopirea făcută, alegem din nou opțiunea *Merge*, dar de data aceasta debifăm site-urile de pe care nu mai dorim să preluăm anunțuri și apăsăm iarăși butonul *Save*.

Stabilirea permisiunilor membrilor site-ului

Deținătorul site-ului are posibilitatea să stabilească ce permisiuni au diferite categorii de membri ai acestuia. În acest scop, el procedează astfel: din meniul principal al site-ului selectează opțiunea *Anunțuri* (*Announcements*) și apare pagina din *figura 2*. Apoi, din bara de meniu orizontală alege opțiunea *Permissions* și apare o pagină cu aspectul celei din *figura 6*.

Permission	Instructor	Student	Teaching Assistant
Read announcements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Create announcements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delete all announcements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delete own announcements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit all announcements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edit own announcements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Access all group announcements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Read all draft announcements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Figura 6 -

Fiecare linie din tabel corespunde unui tip de permisiune, iar fiecare coloană corespunde unui tip de utilizator. Exemplul dat aici este pentru un site de curs, deci utilizatorul poate fi instructor (profesor,

titular de disciplină), student sau asistent. Permisunile din acest exemplu sunt cele implicite. Se observă că citirea anunțurilor (*Read announcements*) este permisă tuturor tipurilor de utilizatori, în timp ce celelalte operații sunt permise numai instructorului. Instructorul poate modifica aceste permisiuni, bifând sau debifând casetele corespunzătoare. Permisunile care pot fi acordate sunt: *Create announcements* (crearea de anunțuri), *Delete all announcements* (eliminarea tuturor anunțurilor), *Delete own announcements* (eliminarea propriilor anunțuri), *Edit all announcements* (editarea tuturor anunțurilor), *Edit own announcements* (editarea propriilor anunțuri), *Access all group announcements* (accesarea tuturor anunțurilor adresate unor anumite grupuri), *Read all draft announcements* (citirea tuturor anunțurilor salvate sub formă de ciornă).

Modificarea opțiunilor

Deținătorul site-ului poate modifica și opțiunile privind modul de afișare al anunțurilor (altfel, rămân opțiunile implicite). Pentru a face modificarea, are una din următoarele două posibilități:

- Din meniul principal alege pagina de intrare a site-ului (Home). Pe această pagină, la rubrica *Recent Announcements*, face click pe inscripția *Options*.
- Din meniul principal alege opțiunea *Anunțuri (Announcements)* și apare pagina din *figura 2*, iar din bara de meniu orizontală a acesteia alege *Options*.

Pot fi astfel modificate:

- *Display options* – opțiuni privind modul de afișare al anunțurilor pe pagina de intrare: numai titlul, sau titlul și (parțial) corpul anunțului.
- *Display limits* – stabilirea limitelor: *Number the days in the past* (numărul de zile de când a fost publicat anunțul) și *Number of announcements* (numărul de anunțuri).

După ce s-au făcut modificările dorite, se apasă butonul *Update* (actualizare) pentru a se salva modificările, sau butonul *Cancel* pentru a renunța.