

Contul (Account)

Această unealtă servește la vizualizarea și modificarea datelor referitoare la contul utilizatorului pe platforma Danubius Online. Cel mai frecvent, o folosim pentru a modifica parola de acces pe portal.

Pentru a o utiliza, se procedează astfel: se deschide site-ul *My Workspace* (spațiul meu de lucru) și apoi, din meniul principal al acestuia, se alege opțiunea *Account* (contul). Se deschide astfel o pagină cu aspectul celei din *figura 1*.



DANUBIUS ONLINE

My Workspace CCIG2106 ZI S1 10-11 Proiect 2009.07

Home Account

Profile My Account Details

Membership User

Schedule

Resources

Announcements

Worksite Setup

Preferences

Account

Help

Users present:
Mirela Munteanu

User Id	mirela.munteanu
First Name	Mirela
Last Name	Munteanu
Email	mirela.munteanu@idanubius.ro
Type	student
Created By	Sakai Administrator
Created	20.07.2010 09:12
Modified By	Sakai Administrator
Modified	20.07.2010 09:13

Modify Details

- Figura 1 -

Pe această pagină apar datele privind contul utilizatorului (My Account Details):

- *User Id* – identificatorul folosit pentru conectarea la portal (pentru login);
- *First Name* – prenumele;
- *Name* – numele (de familie);
- *Email* – adresa de e-mail;
- *Type* – tipul de utilizator.

Pentru a modifica parola de acces sau unele din aceste date, apășăm butonul *Modify Details* (modifică

detaaliile) și apare pagina din *figura 2*.



My Workspace CCIG2106 ZI S1 10-11 Proiect 2009.07

Home Account

Profile

Membership

Schedule

Resources

Announcements

Worksite Setup

Preferences

Account

Help

Users present:
Mirela Munteanu

Account Details

User Id	mirela.munteanu
First Name	<input type="text" value="Mirela"/>
Last Name	<input type="text" value="Munteanu"/>
Email	<input type="text" value="mirela.munteanu@idanut"/>
Create New Password	<input type="text"/>
Verify New Password	<input type="text"/>
Created By	Sakai Administrator
Created	20.07.2010 09:12
Modified By	Sakai Administrator
Modified	20.07.2010 09:13
Internal Id	948dd005-574a-4dc4-8c33-e4feb4ddf8b3

- Figura 2 -

Dacă dorim, putem să modificăm câmpurile *First Name* (prenumele), *Last Name* (numele) și *Email*.

Dacă dorim să modificăm parola de acces pe portal, introducem noua parolă în câmpurile *Create New Password* (creează o parolă nouă) și *Verify New Password* (verifică noua parolă). Dacă lăsăm aceste câmpuri necompletate, se menține neschimbată parola existentă.

Pentru ca modificările introduse de noi să fie făcute efectiv, apăsăm butonul *Update Details* (actualizează detaliile). Dacă renunțăm să le facem, apăsăm butonul *Cancel Changes* (renunță la modificări).