

Primii pași pe Danubius Online

Ce navigator web folosim

În principiu, pentru a lucra pe portalul Danubius Online se poate utiliza orice navigator (browser) de web, cum sunt Firefox, Internet Explorer, Chrome, Safari, Opera și altele. Totuși, s-a constatat că cele mai bune rezultate se obțin cu navigatorul Firefox, care poate fi descărcat gratuit de la <http://www.mozilla-europe.org/ro/firefox/>

Pagina de login

Intrarea pe platforma Danubius Online se face prin pagina de login, al cărei aspect vă este deja cunoscut (Figura 1):



- Figura 1 -

În partea stângă a paginii, există meniul principal, ale căror opțiuni conduc către pagini de interes general, printre care și pagina Indicații de utilizare, pe care ați găsit prezentele explicații.

În colțul din dreapta sus, există câmpurile **user id** și **password** și butonul **Login** prin care se face intrarea pe portal.

Intrarea pe portalul Danubius Online

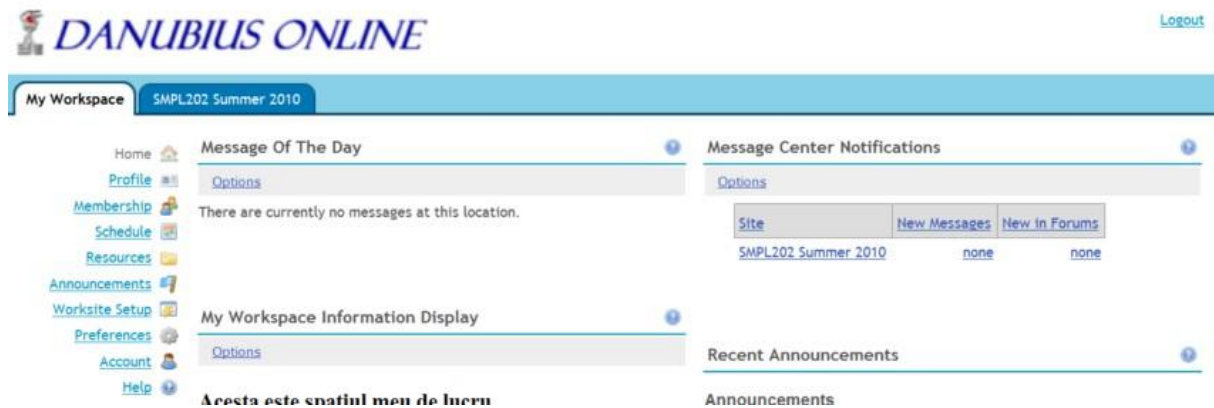
Intrarea utilizatorilor pe portal se face introducând numele de utilizator (*user id*) și parola (*password*), după care se apasă pe butonul **Login**.

Pentru studenți: numele de utilizator este același ca pentru e-mail pe iDanubius, sub forma *prenume.nume*. De exemplu, studentul Mardare Vasile are numele de utilizator *vasile.mardare* (cu litere mici, iar prenumele este separat de nume prin punct, fără spații libere). Pentru cei cu două prenume, acestea sunt scrise în continuare. De exemplu, studentul Bîgu Vasile Andrei are numele de utilizator *vasileandrei.bigu* (atenție: fără diacritice), iar Damian Elena Doina are numele de utilizator *elenadoina.damian*.

Pentru cadrele didactice și personalul universității: numele de utilizator este același ca pentru e-mail pe univ-danubius.ro. De exemplu, dacă adresa de e-mail este ionbigu@univ-danubius.ro, numele de utilizator este *ionbigu*. Pentru prima parolă, adresați-vă prin e-mail sau telefon d-lui Cristian Baciu de la departamentul informatic (IT) al universității.

Dacă nu ați reușit să vă conectați, solicitați sprijin prin e-mail pe adresa webadmin@univ-danubius.ro

Dacă ați reușit să vă conectați, va apare o pagină de web cu aspectul următor (Figura 2):



- Figura 2 -

Sub titlul *Danubius Online* apare o bară albastră, pe care sunt mai multe file (în exemplul nostru două) dintre care prima este fila *My Workspace* (Spațiul meu de lucru). Aceasta este fila care ne interesează acum. Celelalte file sunt ale site-urilor pe care dvs. sunteți deja înscris și puteți lucra.

Pe fila *My Workspace*, în coloana din stânga există un meniu cu mai multe opțiuni scrise în limba engleză. Dintre acestea, ne interesează acum opțiunea *Account*, cu ajutorul căreia putem să modificăm parola de acces pe site, în modul descris în secțiunea următoare.

Modificarea parolei

Parola de acces, care v-a fost dată inițial de administratorul portalului *Danubius Online*, prezintă două dezavantaje: este foarte lungă și are o structură făcută publică, deci parola poate fi „ghicită” și de alte persoane care vă cunosc datele personale. În consecință, este recomandabil să fie modificată urgent, înlocuind-o cu una cunoscută numai de dvs. În acest scop, se procedează astfel:

- Selectați din meniul din stânga opțiunea *Account* (contul meu). Apare o pagină cu titlul **My Account Details**, care conține datele contului dvs.: numele de utilizator (User Id), prenumele (First Name), numele (Last Name), adresa de email. Pentru a modifica datele din contul dvs. (inclusiv pentru a modifica parola), apăsați butonul **Modify Details**. Apare o pagină cu aspectul din *Figura 3*, care conține, însă, datele dvs. Pentru a modifica parola, introduceți noua parolă în câmpurile *Create New Password* și *Verify New Password*. Se recomandă ca noua parolă să fie astfel aleasă, încât să fie suficient de sigură. În acest scop, este bine să respectați următoarele reguli:

Account Details

User Id	maria.visan
First Name	<input type="text" value="Maria"/>
Last Name	<input type="text" value="Visan"/>
Email	<input type="text" value="maria.visan@idanubius."/>
Create New Password	<input type="text"/>
Verify New Password	<input type="text"/>
Created By	Sakai Administrator
Created	04.07.2010 11:11
Modified By	Sakai Administrator
Modified	04.07.2010 11:11
Internal Id	d229bffb-3e42-46d2-97d5-6d08f887bfc1

- Figura 3 -

- parola să fie suficient de lungă (cel puțin 10 caractere);
- parola să conțină nu numai litere mici, ci și majuscule, cifre și caractere speciale.

Ca exemplu, nu utilizați parola alfabet, ci alfa34#BET-2.

Dacă este necesar, puteți modifica și conținutul câmpurilor First Name (prenumele dvs), Last Name (numele de familie) și email. În cazul studenților, se recomandă ca prenumele și numele să nu fie modificate, deoarece ele trebuie să corespundă cu cele din evidența universității.

După ce ați făcut modificările dorite, apăsați butonul **Update Details**. Dacă doriți să renunțați, apăsați butonul **Cancel Changes**.

Utilizarea portalului

După ce ați intrat pe portalul Danubius Online, puteți să îl utilizați pentru realizarea obiectivelor dvs. În acest scop, puteți citi indicațiile de utilizare de la rubrica **Aspecte generale** și de la alte rubrici care vă interesează.